



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*

**IPSA**

INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y  
SANIDAD AGROPECUARIA

## **INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y SANIDAD AGROPECUARIA**

**DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL Y SEMILLAS**

**DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA FITOSANITARIA Y CAMPAÑAS**

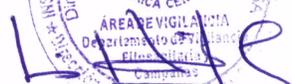
**PROCEDIMIENTO No. 14**

**SEGUIMIENTO A LEVANTAMIENTO DE  
INFORMACIÓN FITOSANITARIA DIGITAL**

Managua, noviembre de 2021.



### I. CERTIFICACIÓN Y APROBACIÓN

Generalidades del documento		
Título: Seguimiento a levantamiento de información fitosanitaria digital		
Certificación y aprobación		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
  <b>Ing. Martín Agenor Rosales</b> Responsable del Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas	  <b>Ing. Alejandro Maradiaga</b> Director Sanidad Vegetal y Semillas	  <b>Ing. Ricardo Somarriba Reyes</b> Director Ejecutivo IPSA
  <b>Ing. Luis Arnoldo Hernández</b> Responsable de la Sección de Vigilancia Fitosanitaria		
  <b>Ing. Juan R. Jarquín Aragón</b> Responsable de la Sección de Campañas Fitosanitaria		
  <b>Ing. Erica Cabrera</b> Responsable de la Sección de Análisis de Riesgo de Plagas		

Firma y sello

## Procedimiento No. 14

### 14. Nombre del procedimiento

#### Seguimiento a levantamiento de información fitosanitaria digital

##### 14.1. Propósito

Realizar el monitoreo y seguimiento a la información fitosanitaria generada a través de los sistemas informáticos (aplicativo móvil y aplicativo web), para verificar el cumplimiento de indicadores y metas, haciendo uso de herramientas de la Tecnología de la Información y la Comunicación u otros medios.

##### 14.2. Alcance

Este procedimiento es realizado por el Especialista Fitosanitario encargado de la administración de los sistemas informáticos del Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas, de la Dirección de Sanidad Vegetal y Semillas, quien se encuentra ubicado en las oficinas centrales del Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas en Managua. El Responsable del Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas y los Responsables de Sección, podrán realizar el presente procedimiento.

El monitoreo y seguimiento a la captura de registros de plagas en los sistemas informáticos puede aplicarse en todo el territorio nacional, y se realiza para evaluar el cumplimiento de indicadores y metas.

En el monitoreo y seguimiento de los datos registrados debe incluirse la revisión aleatorizada de la calidad del registro (Esquema de muestreo, selección de etapa fenológica, selección de actividad realizada, entre otros).

##### 14.3. Frecuencia

La frecuencia es quincenal o de acuerdo a solicitud de demanda por parte del Responsable del Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas.

##### 14.4. Definiciones

**DVFC:** Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas.

**Ruta de trapeo:** Conjunto de trampas con feromonas o atrayentes específicos, ubicadas en transeptos para la detección de plagas en zonas urbanas o agrícolas de alto riesgo.

**Ruta de vigilancia fitosanitaria:** Son puntos estratégicos establecidos sobre vías de comunicación, traspatios, zonas urbanas, áreas silvestres, viveros, centros de acopio y distribución de productos agrícolas y fronteras donde existen hospedantes tanto cultivables como silvestres, en los cuales se realiza la inspección visual periódicamente en busca de alguna plaga.

**SATCACAO:** Sistema de Alerta Temprana para Cacao.

**SATCAFE:** Sistema de Alerta Temprana para Café.

**SIVIFI:** Sistema de Vigilancia Fitosanitaria.

**Sistema Informático:** Un sistema informático (SI) es un sistema que permite almacenar y procesar información; es el conjunto de partes interrelacionadas: hardware, software y personal informático.

**Trampa:** Dispositivo cebado que se usa para la captura.

#### 14.5. Referencias

1. Asesoría y Servicios Especializados en Tecnologías de la Información. (2016). Sistema de Alerta Temprana en Cacao. SATCAAO. Obtenido de [http://aseenti.com/fida/assets/archivos/Nuevo\\_manual\\_uso\\_sitio\\_web\\_CACAO\\_Administrador.pdf](http://aseenti.com/fida/assets/archivos/Nuevo_manual_uso_sitio_web_CACAO_Administrador.pdf).
2. Asesoría y Servicios Especializados en Tecnologías de la Información. (2017). Sistema de Vigilancia Fitosanitaria. SIVIFI. Obtenido de [https://aseenti.com/fida/assets/archivos/Manual\\_de\\_Uso\\_Sitio\\_Vigilancia\\_Nivel\\_Administrador.pdf](https://aseenti.com/fida/assets/archivos/Manual_de_Uso_Sitio_Vigilancia_Nivel_Administrador.pdf)
3. FAO. (2015). Sistema de Alerta Temprana en Café: SIATMA. Obtenido de <http://siatma.org/assets/manuales/satcafe/administrador.pdf>

#### 14.6. Insumos

Computadora, dispositivo, internet, sistemas informáticos, calendarización anual, informes semanales, POA mensuales y anuales.

#### 14.7. Resultados

Monitoreo y seguimiento a levantamiento de datos fitosanitarios e información de forma digital.

#### 14.8. Procedimiento

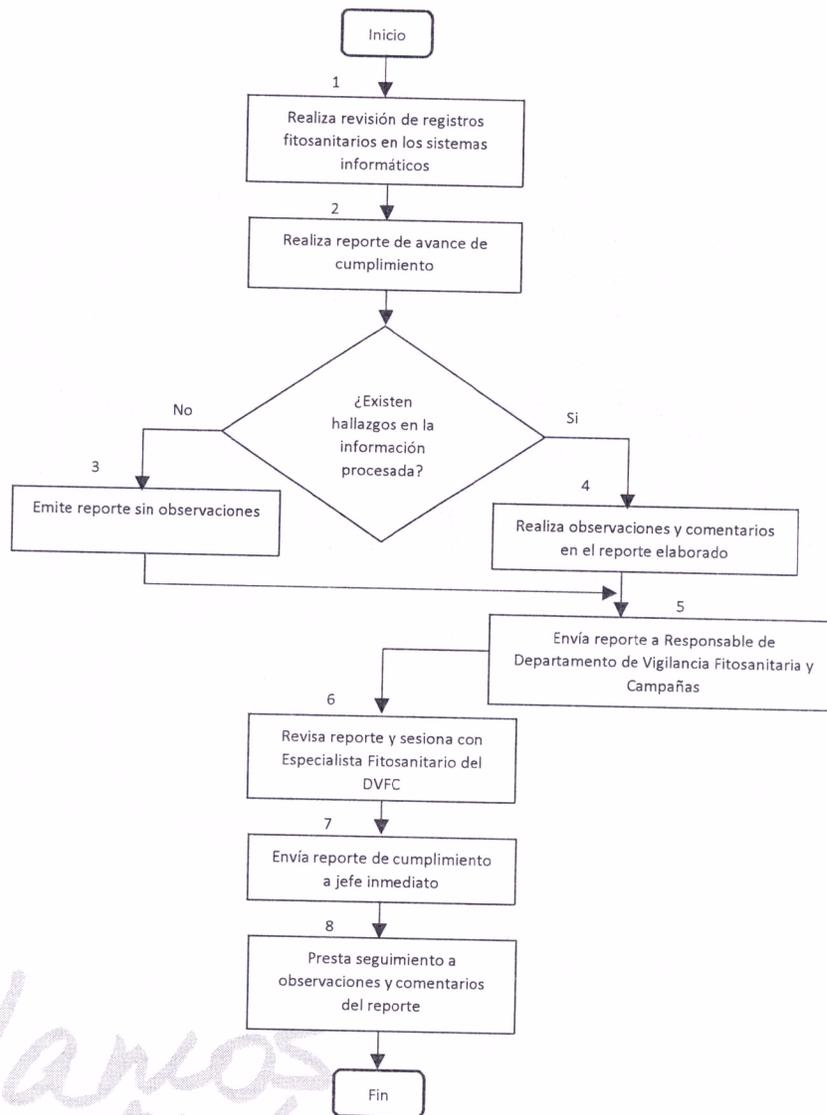
Nº	Cargo / Dependencia	Descripción	Formato	Tiempo
1	Especialista Fitosanitario del DVFC	Realiza revisión de registros fitosanitarios en los sistemas informáticos.  La revisión de estos registros que son enviados a través de las App por los especialistas, incluye la calidad de los datos y se realiza por rango de fechas y por técnicos, y se comparan con las metas programadas por cada uno de los Especialista Fitosanitario.		30 minutos.
2	Especialista Fitosanitario del DVFC	Realiza reporte de avance de cumplimiento.  Revisa metas programadas y que se ha logrado realizar estableciendo el cumplimiento con respecto a la programación establecida. Este reporte se realiza dos veces al mes.	Formato electrónico en Excel.	30 minutos.
		¿Existen hallazgos en la información procesada?		



3	Especialista Fitosanitario del DVFC	No – Emite reporte sin observaciones. (Pasa a la actividad 5).		
4	Especialista Fitosanitario del DVFC	Si – Realiza observaciones y comentarios en el reporte elaborado (PC).		
5	Especialista Fitosanitario del DVFC	Envía reporte a Responsable de Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas		
6	Responsable de Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas.	Revisa reporte y sesiona con Especialista Fitosanitario del DVFC (PC).		30 minutos.
7	Responsable de Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas.	Envía reporte de cumplimiento a jefe inmediato.  El jefe inmediato es el Director General de Sanidad Vegetal. Copia de la información es remitida a los Delegados, los Responsables de las secciones de Vigilancia y de Campañas y los Especialistas Fitosanitarios.	Formato electrónico en Excel.	5 minutos.
8	Responsable de Departamento de Vigilancia Fitosanitaria y Campañas.	Presta seguimiento a observaciones y comentarios del reporte.		
		Fin del proceso.		

Vamos  
Adelante!  
CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!

### 14.9. Diagrama de flujo



*Vamos Adelante!*  
CON AMOR,  
ESPERANZA  
Y ALEGRÍA!

**14.10. Formatos**

**Formato DVFC-16: Seguimiento a levantamiento de información fitosanitaria digital**

Sistema:	SATCAFE	SATCACAO	SIVIFI		
Delegación	Nombre del Especialista Fitosanitario	Unidad de medida	Programado	Ejecutado	% avance
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Total $\Sigma$					$\bar{X}$ :

FORMATO DVFC-16

**14.11. Registro de ediciones**

- Nombre del procedimiento: Seguimiento a levantamiento de información fitosanitaria digital.

Registro de ediciones: Primera edición, 9 de enero del 2019.

*Vamos  
 Adelante!*  
 CON AMOR,  
 ESPERANZA  
 Y ALEGRÍA!